

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2024
Burmistrza Gminy Ciężkowice
z dnia 17 maja 2024 r.

**Terminy i zasady organizacji dyżurów oraz przyjęcia dziecka do przedszkola publicznego
w okresie wakacyjnym w 2024 r.**

Terminy dyżurów publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ciężkowice w okresie lipca i sierpnia 2024 r.

Lp.	Przedszkole	Adres	Termin dyżuru
1.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach	Ciężkowice ul. Tysiąclecia 12	1.07.2024 r.-31.07.2024 r.
2.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi	Jastrzębia 1 33-191 Jastrzębia	1.07.2024 r.-31.07.2024 r.
3.	Przedszkole Publiczne w Zborowicach	Zborowice 14a 33-190 Ciężkowice	1.08.2024 r.-31.08.2024 r.

Zasady organizacji pracy w przedszkolach w okresie wakacyjnym

1. Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z miesięczną przerwą wakacyjną w lipcu lub w sierpniu. Dyrektor danego przedszkola w miesiącu wakacyjnym, w którym przedszkole jest czynne organizuje opiekę dla tych dzieci, które uczęszczają do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Ciężkowice w danym roku szkolnym, w którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki lub wakacyjnego wypoczynku.

2. W terminie do dnia 5 czerwca 2024 r. rodzice lub opiekunowie prawni zainteresowani pobytem dziecka/dzieci w przedszkolu w miesiącu lipcu i/lub sierpniu, składają (w placówce, do której dziecko uczęszcza) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym, (zał. nr 2). Jeżeli w danym okresie dyżuruje więcej niż jedna placówka rodzic określa we wniosku którą z dyżurujących placówek preferuje, przy czym nie ma to charakteru wiążącego, a o przyjęciu dziecka do danego przedszkola decydują możliwości organizacyjne placówek.

3. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, w której mieści się oddział przedszkolny przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w danym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorom dyżurujących w okresie wakacyjnym placówek do dnia 7 czerwca 2024 r.

4. Warunkiem przyjęcia zgłoszonego na okres wakacyjny dziecka/dzieci jest złożenie ww. wniosku w określonym wyżej terminie oraz uregulowanie przez rodziców lub opiekunów prawnych opłat (z góry) za cały okres pobytu dziecka/dzieci w przedszkolu/przedszkolach w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka wynosi 6,50 zł (śniadanie - 2,20 zł, obiad - 2,80 zł, podwieczorek - 1,50 zł) + opłata za czas przekraczający wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (powyżej 5 godzin), tj. 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu. Brak terminowej wpłaty spowoduje skreślenie dziecka/dzieci z listy. Odliczenie nadpłaty za niewykorzystane obiady będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi zasadami w dyżurującej placówce.

6. Godziny otwarcia dyżurującego przedszkola są zgodne z zapisami arkusza organizacyjnego przedszkola na rok szkolny 2023/2024.

7. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

8. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

10. Odpłatność rodzic, opiekun prawny uiszcza:

- 1) za wyżywienie na konto Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice, nr rachunku bankowego: 51 8591 0007 0290 0000 2121 0013,

2) za pobyt dziecka w przedszkolu na konto placówki, do której dziecko będzie uczęszczało w okresie wakacyjnym:

a) Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach,

nr rachunku bankowego: 93 8591 007 0290 0350 0882 003

b) Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi,

nr rachunku bankowego: 60 8591 0007 0290 0350 0172 0003

c) Przedszkole Publiczne w Zborowicach,

nr rachunku bonowego: 71 8591 0007 0290 0000 2987 0007.

11. Dyrektor przedszkola w uzasadnionych sytuacjach i w miarę organizacyjnych możliwości może przyjąć dziecko/dzieci zgłoszone w innym terminie niż ustalony w pkt 3.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5/2024

Burmistrza Gminy Ciężkowice

z dnia 17 maja 2024 r.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym

do 1-31 lipca PP w ZSP w Ciężkowicach
(nazwa i adres przedszkola)

do 1-31 lipca PP w ZSP w Jastrzębiej
(nazwa i adres przedszkola)

do 1-31 sierpnia PP w Zborowicach
(nazwa i adres przedszkola)

Proszę o przyjęcie do przedszkola mojego dziecka:

.....urPESEL
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałej/zamieszkałego:
(adres zamieszkania dziecka – ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola:

.....
(nazwa i adres przedszkola)

W przedszkolu dziecko będzie przebywało w godzinach od do
oraz korzystało z wyżywienia.

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisania dziecka do przedszkola w okresie wakacji będzie wniesienie opłaty za wyżywienie oraz opłaty 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego (powyżej 5 godzinnego pobytu) dokonanej do dnia 30 czerwca br.

Brak terminowej wpłaty oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w przedszkolu i powoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na listę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu. Współadministratorem danych osobowych są Gmina Ciężkowice oraz przedszkola, do których złożono wniosek.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)