

**STATUT**

**ZESPOŁU**

**SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

**W CIĘŻKOWICACH**

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciężkowicach,
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach
- 3) **Przedszkolu**- należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Ciężkowicach,
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.)
- 5) **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

#### § 2.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciężkowicach, zwany dalej Zespołem ma siedzibę w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Ciężkowicach, Ciężkowice ul. Tysiąclecia 12; 33-190 Ciężkowice;
- 2) Przedszkole Publiczne w Ciężkowicach, 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 12.

#### § 3.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ciężkowice z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ich kompetencje oraz warunki ich współdziałania

#### § 4.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada pedagogiczna Zespołu, obejmująca Radę Pedagogiczną przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu.
- 3) Rada Rodziców Zespołu, obejmująca Rady Rodziców przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,

#### § 5.

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem przedszkola i szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

## § 6.

1. Dyrektor Zespołu kieruje szkołą i przedszkolem, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu,
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole/ przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 23) współpraca z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami tj. pielęgniarką, higienistką szkolną, lekarzem dentystą, pielęgniarką stomatologiczną,

- 24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Do kompetencji Dyrektora Zespołu, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 3) przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4) przyznawanie nagród i wyróżnień oraz wymierzanie kar uczniom i wychowankom Zespołu,
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu mających status pracowników samorządowych,
- 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) Poziom uzyskiwania wyników nauczania,
- 2) Właściwą organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów i wychowanków,
- 3) Zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa, niniejszego statutu oraz statutów szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Bezpieczne i higieniczne warunki w szkole i przedszkolu wchodzących w skład Zespołu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza Zespołem, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej, uczniowskiej i wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) Właściwe zabezpieczenie i stosowanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 7) Prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Zespołu,
- 8) Stan majątku Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim przedszkola i szkoły .

7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole.

8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na stronie Internetowej.

9. W przypadku wstrzymania wykonania uchwał, niezgodnych z przepisami prawa, dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
- 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

11. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1. 3.

Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązać nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

## § 7

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły oraz uchwały w sprawie skreślenia z listy uczestników zajęć,
- 7) występuje do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 8) uchwała i nowelizuje regulaminy,
- 9) uchwała zmiany w statucie Zespołu.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w Zespole zaproponowanego programu nauczania w szkole zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.

§ 8.

1. Rada Rodziców Zespołu wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Przedstawia innym organom Zespołu, organowi prowadzącemu Zespół, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu;
- 2) W porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu uchwała program wychowawczo-profilaktyczny dla uczniów i wychowanków;
- 3) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 4) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub przedszkola wchodzących w skład Zespołu, o którym mowa w art. 84 ust. 2, pkt. 2 ust
- 5) opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Zespole,
- 6) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

§ 9

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Pedagogicznej Przedszkoli:
  - 1) Rady szkoleniowe;
  - 2) Rady pedagogiczne organizacyjne.
3. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenie Rady Rodziców Szkoły i Rady Rodziców Przedszkoli:

## § 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły wchodzącej w skład Zespołu,
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o ustalony przez ogół uczniów regulamin.
3. Regulamin, o którym mowa w ust 2, nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
4. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły wchodzącej w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb i zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
  - 6) prawo do wyboru pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego

## § 10.

1. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

## § 11.

1. Organy Zespołu pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora Zespołu.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor Zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Konflikty i spory wynikające pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami działającymi w Zespole i pracownikami niebędącymi nauczycielami rozstrzygane są przez dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli związków zawodowych działających w szkole.

## § 12.

1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki. Podjęcie działalności w zespole przez takie stowarzyszenia lub inne organizacje, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zespołu**

##### § 13

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu.
3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

### **Rozdział IV**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

##### § 14

1. W zespole zatrudnieni są:
  - 1) nauczyciele
  - 2) pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zakres zadań nauczycieli określają odpowiednio Statuty Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomaganie ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.
5. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole poprzez:
  - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
  - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
  - 3) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
  - 4) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
  - 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

##### § 15

Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i



edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów i dzieci.

#### § 16

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę i przedszkole wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły/ przedszkola, nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły/ przedszkola.

### **Rozdział V**

#### **Gospodarka finansowa Zespołu**

#### § 16

1. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Administracja Samorządowa Placówek Oświatowych w Ciężkowicach.

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 17

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy i Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.
3. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje go na stronie internetowej Zespołu.