

**ZARZĄDZENIE NR 319/2026**  
**BURMISTRZA GMINY CIĘŻKOWICE**

z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerwy w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy  
szkolach podstawowych w okresie wakacyjnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina  
Ciężkowice**

Na podstawie art. 30 ust.1, w związku z art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) § 12 ust.1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wakacyjną przerwę w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciężkowice w następujących terminach:

- 1) Publiczne Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach: od dnia 1 sierpnia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 2) Publiczne Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej: od dnia 1 sierpnia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 3) Publiczne Przedszkole w Zborowicach: od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 lipca 2026 r.
- 4) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bogoniowicach: od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 5) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Bruśniku od dnia: 1 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 6) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. gen. Wł. Sikorskiego w Jastrzębi od dnia: 1 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 7) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kąsnej Dolnej od dnia: 1 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 8) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie od dnia: 1 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.

§ 2. W czasie przerwy wakacyjnej, o której mowa w ust. 1, ustala się dyżury zgodnie z terminami i zasadami organizacji dyżurów wakacyjnych w 2026 r., określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór rezygnacji z pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, przedszkoli w zespołach szkolno-przedszkolnych oraz szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Ciężkowice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Ciężkowice

**Jowita Jurkiewicz-Drag**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 319/2026

Burmistrza Gminy Ciężkowice

z dnia 19 maja 2026 r.

### Terminy i zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w 2026 r.

1. Terminy dyżurów publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ciężkowice w okresie lipca i sierpnia 2026 r.

Lp.	Przedszkole	Adres	Termin dyżuru
1.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach	ul. Tysiąclecia 12 33-190 Ciężkowice	01.07.2026 r.-31.07.2026 r.
2.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębiej	Jastrzębia 1 33-191 Jastrzębia	01.07.2026 r.- 31.07.2026 r.
3.	Przedszkole Publiczne w Zborowicach	Zborowice 14a 33-190 Ciężkowice	01.08.2026 r.- 31.08.2026 r.

1. Z wakacyjnej opieki nad dziećmi mogą korzystać te dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 uczęszczały do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciężkowice. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni lub samotnie wychowujący rodzic pracują i nie mają możliwości zapewnienia dziecku opieki w tym czasie.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie w terminie do dnia **8 czerwca 2026 r.** prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Wnioski wydawane i przyjmowane są w przedszkolu/oddziale przedszkolnym macierzystym.

Jeżeli w danym okresie dyżuruje więcej niż jedna placówka rodzic/opiekun prawny określa we wniosku, którą z dyżurujących placówek preferuje, przy czym nie ma to charakteru wiążącego, a o przyjęciu dziecka do danego przedszkola decydują możliwości organizacyjne placówek.

3. Dyrektorzy przedszkoli, przedszkoli w zespołach szkolno-przedszkolnych oraz szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Ciężkowice, sporządzają listę zgłoszonych dzieci na poszczególne miesiące dyżuru wakacyjnego (lipiec, sierpień) i przekazują ją wraz z wnioskami dyrektorom placówek dyżurujących w okresie wakacyjnym do dnia **12 czerwca 2026 r.**

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci ponoszą opłaty za:

- 1) godziny faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, ponad wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (powyżej 5 godzin), tj. 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z Uchwałą nr XL/354/22 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ciężkowice, ze zmianami,
- 2) wyżywienie dziecka – dzienna opłata za wyżywienie wynosi 7,50 zł, w tym: śniadanie - 2,70 zł, obiad – 3,30 zł, podwieczorek – 1,50 zł, zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2025 Dyrektora Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia wysokości stawek jednostkowych za posiłki organizowane przez Administrację Samorządową Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, ze zmianami.

5. Opłaty wnosi się do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z dyżuru wakacyjnego:

- 1) za pobyt dziecka w przedszkolu, na konto placówki, do której dziecko uczęszczało w okresie wakacyjnym:
  - a) Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach,

nr rachunku bankowego: 93 8591 0007 0290 0350 0882 0003

b) Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi,

nr rachunku bankowego: 60 8591 0007 0290 0350 0172 0003

c) Przedszkole Publiczne w Zborowicach,

nr rachunku bonowego: 71 8591 0007 0290 0000 2987 0007.

2) za wyżywienie na konto Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice, nr rachunku bankowego: 51 8591 0007 0290 0000 2121 0013,

6. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującego przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 2.

7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

8. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie złożyć do dyrektora placówki pisemną rezygnację (zał. nr 3).

### Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie .....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego ...../...../..... w .....  
dzień / miesiąc / / rok

PESEL .....

zamieszkałej/ego .....

uczęszczającego w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkola/oddziału przedszkolnego.....

.....  
(nazwa placówki)

#### na dyżur wakacyjny w okresie:

1. od 1 do 31 lipca  preferowane przedszkole:

Publiczne Przedszkole w ZSP w Ciężkowicach

Publiczne Przedszkole w ZSP w Jastrzębiej

2. od 1 do 31 sierpnia

Publiczne Przedszkole w Zborowicach

na ..... godzin dziennie, od godz. .... do godz. ....

Podczas pobytu dziecko będzie korzystało ze śniadania, z obiadu, z podwieczorku.\*

\*właściwe zaznaczyć

#### Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

LP	Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna prawnego
1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres		
3.	Tel. kontaktowy		

**Dodatkowe informacje o dziecku** (alergie, choroby przewlekłe, itp.) mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....  
.....  
.....

### **Oświadczenie dotyczące danych osobowych**

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu. Współadministratorami danych osobowych są Gmina Ciężkowice oraz przedszkola, do których złożono wnioski.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych wskazanych we wniosku jest dobrowolne, jednak podanie ich jest niezbędne dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.). Brak podania wymaganych danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

### **Upoważnienie do odbioru dziecka**

Upoważniam:

LP	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Telefon kontaktowy	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			

do odbioru mojego dziecka.....

w okresie od dnia..... do dnia..... ,

z Przedszkola Publicznego w .....

Dodatkowe informacje/uwagi:.....

.....

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Rezygnacja z pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym**

Rezygnuję z pobytu mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

na dyżurze wakacyjnym w .....  
(nazwa i adres placówki)

od dnia..... .

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)