

**ZARZĄDZENIE NR 9/2026/2027
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W
CIĘŻKOWICACH**

z dnia 19.10.2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa dotyczącej postępowania w przypadku
wtargnięcia osoby postronnej do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w
Ciężkowicach z niebezpiecznym narzędziem lub bronią**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, nauczycielom, pozostałym pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach „Procedurę bezpieczeństwa dotyczącą postępowania w przypadku wtargnięcia osoby postronnej do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach z niebezpiecznym narzędziem lub bronią”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Zespołu do zapoznania się z procedurą, o której mowa w § 1, oraz do przestrzegania jej postanowień.
2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z procedurą podpisem na liście zapoznania się z dokumentem.
3. Zasady postępowania określone w procedurze przekazuje się dzieciom i uczniom w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

§ 3.

Zobowiązuje się pracowników Zespołu do niezwłocznego reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu osób przebywających na terenie placówki, zgodnie z postanowieniami procedury oraz poleceniami właściwych służb.

§ 4.

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem procedury sprawuje Dyrektor Zespołu. Procedura podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, organizacji pracy Zespołu lub wystąpienia zdarzeń wskazujących na konieczność zmiany przyjętych zasad.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu, zgodnie z zakresem ich obowiązków.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ciężkowicach**

Anna Średniawa
DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ciężkowicach
ASredniawa
mgr Anna Średniawa

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

dotycząca postępowania w przypadku wtargnięcia osoby postronnej do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach z niebezpiecznym narzędziem lub bronią w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wtargnięcia na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach osoby posiadającej broń palną, nóż lub inne niebezpieczne narzędzie, mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia dzieci, uczniów, pracowników Zespołu oraz innych osób przebywających na jego terenie.
2. Procedura ma na celu:
 - 1) ochronę życia i zdrowia dzieci, uczniów, pracowników oraz innych osób;
 - 2) niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb;
 - 3) ograniczenie ryzyka kontaktu z osobą stwarzającą zagrożenie;
 - 4) określenie zadań dyrektora, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki dzieciom i uczniom podczas zagrożenia i po jego zakończeniu.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu, niezależnie od zajmowanego stanowiska, oraz określa zasady postępowania dzieci, uczniów i innych osób przebywających w budynku.
4. Procedurę stosuje się również w przypadku uzyskania wiarygodnej informacji o obecności osoby uzbrojonej na terenie Zespołu lub bezpośrednim zagrożeniu jej wtargnięciem.
5. Najważniejszą zasadą jest ochrona życia i zdrowia. Działania podejmuje się odpowiednio do rozwoju sytuacji, miejsca przebywania napastnika i możliwości bezpiecznego oddalenia się lub ukrycia.

§ 2. Zasady ogólne postępowania

1. Każdy pracownik, który zauważy osobę posiadającą broń lub niebezpieczne narzędzie albo uzyska wiarygodną informację o takim zagrożeniu, niezwłocznie podejmuje działania mające na celu ochronę osób zagrożonych i powiadomienie służb.
2. W sytuacji zagrożenia należy kierować się zasadą 4U:
 - 1) UWAŻAJ – rozpoznaj zagrożenie, zachowaj ostrożność i nie zbliżaj się do osoby stwarzającej niebezpieczeństwo;
 - 2) UCIEKAJ – jeśli istnieje bezpieczna droga oddalenia się od napastnika, wyprowadź dzieci i uczniów z zagrożonego miejsca;
 - 3) UKRYJ SIĘ – jeśli ucieczka jest niemożliwa lub niebezpieczna, zamknij się z dziećmi lub uczniami w pomieszczeniu i zabezpiecz je;

- 4) UDAREMNIJ ATAK – działanie zmierzające do powstrzymania napastnika można rozważać wyłącznie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, gdy nie ma możliwości ucieczki ani ukrycia się. Nie jest to obowiązek pracownika Zespołu.
3. Powyższe zasady nie stanowią sztywnej kolejności działań. Sposób postępowania należy dostosować do konkretnej sytuacji.
4. Zabrania się:
- 1) podejmowania prób samodzielnego obezwładnienia napastnika, jeśli mogłoby to zwiększyć zagrożenie;
 - 2) wysyłania dzieci lub uczniów w celu sprawdzenia sytuacji lub ustalenia miejsca pobytu napastnika;
 - 3) przemieszczania się w kierunku napastnika w celu zebrania informacji;
 - 4) rozpowszechniania niesprawdzonych informacji, nagrań lub zdjęć ze zdarzenia;
 - 5) otwierania zabezpieczonego pomieszczenia osobom, których tożsamości i bezpieczeństwa nie można wiarygodnie potwierdzić.
5. Żadne postanowienie procedury nie może opóźniać wezwania pomocy ani działań koniecznych do ratowania życia i zdrowia.

§ 3. Powiadomienie o zagrożeniu

1. Osoba, która jako pierwsza zauważy zagrożenie, niezwłocznie:
- 1) oddala się od napastnika, jeżeli może to zrobić bezpiecznie, lub ukrywa się w bezpiecznym miejscu;
 - 2) ostrzega osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie, o ile nie naraża to jej ani innych osób;
 - 3) powiadamia numer alarmowy 112;
 - 4) przekazuje informację Dyrektorowi Zespołu lub osobie go zastępującej, jeśli jest to możliwe bez narażania kogokolwiek na niebezpieczeństwo.
2. Zgłoszenie pod numer 112 powinno w miarę możliwości zawierać:
- 1) nazwę i adres placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciężkowicach, Ciężkowice, gmina Ciężkowice;
 - 2) informację o rodzaju zagrożenia, w szczególności o posiadanej przez napastnika broni lub niebezpiecznym narzędziu;
 - 3) miejsce, w którym ostatnio widziano napastnika, oraz kierunek jego przemieszczania się, jeśli są znane;
 - 4) informację o osobach rannych lub bezpośrednio zagrożonych, jeśli jest dostępna; 5) inne informacje, o które poprosi operator numeru alarmowego.
3. Nie należy podejmować ryzykownych działań w celu zdobycia informacji, których nie można bezpiecznie uzyskać.
4. Jeżeli połączenie głosowe jest niemożliwe lub niebezpieczne, należy skorzystać z innej dostępnej i bezpiecznej możliwości przekazania informacji służbom.

5. Dyrektor Zespołu lub osoba go zastępująca, po uzyskaniu informacji o zagrożeniu, niezwłocznie uruchamia przyjęty w Zespole sposób alarmowania i ostrzegania o niebezpieczeństwie. Jeżeli jest to możliwe i bezpieczne, przekazuje pracownikom komunikat głosowy o treści: „Uwaga! Napastnik na terenie Zespołu!”. Komunikat powtarza się w miarę potrzeby, z uwzględnieniem sytuacji i konieczności niezwłocznego podjęcia działań ochronnych.
6. Sposób alarmowania musi być jednoznacznie określony i znany pracownikom. Nie należy stosować nieuzgodnionych sygnałów, które mogłyby zostać pomyłone z dzwonkiem na lekcję, ewakuacją lub innym komunikatem.

§ 4. Postępowanie nauczyciela podczas zajęć

1. Nauczyciel, który dowiedział się o wtargnięciu napastnika, ocenia sytuację w zakresie niezbędnym do podjęcia bezpiecznej decyzji.
2. Jeżeli możliwe jest bezpieczne opuszczenie zagrożonego miejsca, nauczyciel:
 - 1) poleca dzieciom lub uczniom spokojne, szybkie oddalenie się od zagrożenia;
 - 2) kieruje ich bezpieczną drogą, z dala od napastnika;
 - 3) nie korzysta z trasy, na której istnieje ryzyko kontaktu z napastnikiem;
 - 4) po dotarciu do bezpiecznego miejsca sprawdza obecność dzieci lub uczniów, o ile można to zrobić bez narażania ich na niebezpieczeństwo;
 - 5) nie wraca do budynku po pozostawione rzeczy ani po dzieci lub uczniów znajdujących się w innych pomieszczeniach.
3. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia jest niemożliwe lub mogłoby doprowadzić do kontaktu z napastnikiem, nauczyciel:
 - 1) zamyka drzwi, jeżeli jest to możliwe;
 - 2) zabezpiecza pomieszczenie, wykorzystując dostępne środki, bez podejmowania zbędnego ryzyka;
 - 3) odsuwa dzieci lub uczniów od drzwi i okien oraz ogranicza ich widoczność, jeśli jest to potrzebne;
 - 4) poleca zachowanie ciszy;
 - 5) dba o to, aby dzieci i uczniowie nie opuszczali zabezpieczonego miejsca;
 - 6) zapewnia wsparcie dzieciom i uczniom, którzy ze względu na wiek, niepełnosprawność lub silną reakcję stresową wymagają szczególnej pomocy.
4. Nauczyciel nie otwiera drzwi tylko dlatego, że osoba znajdująca się na zewnątrz podaje się za pracownika Zespołu lub służbę. Postępuje zgodnie z wiarygodnymi komunikatami służb i zasadami bezpieczeństwa.
5. Nauczyciel nie opuszcza zabezpieczonego miejsca w celu sprawdzania sytuacji na korytarzu.
6. Jeżeli nauczyciel znajduje się poza salą, w pierwszej kolejności chroni siebie oraz dzieci i uczniów pozostających pod jego opieką, wybierając bezpieczne miejsce stosownie do sytuacji.
7. Nauczyciel nie podejmuje działań, które mogłyby zmusić dzieci lub uczniów do przemieszczania się w kierunku napastnika.

§ 5. Postępowanie Dyrektora Zespołu lub osoby go zastępującej

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca, po otrzymaniu informacji o zagrożeniu:
 - 1) weryfikuje dostępne informacje w zakresie możliwym bez narażania kogokolwiek na niebezpieczeństwo;
 - 2) upewnia się, że służby ratunkowe zostały powiadomione, a jeśli nie – organizuje niezwłoczne wezwanie pomocy;
 - 3) uruchamia przyjęty w Zespole sposób alarmowania i przekazywania ostrzeżeń;
 - 4) przekazuje pracownikom krótkie, jasne polecenia dotyczące ochrony dzieci i uczniów, o ile pozwala na to sytuacja;
 - 5) współpracuje ze służbami i przekazuje im informacje istotne dla bezpieczeństwa osób przebywających w Zespole;
 - 6) nie podejmuje działań wymagających wejścia w strefę zagrożenia.
2. Dyrektor nie zarządza automatycznie ewakuacji całego budynku. Decyzja o ewakuacji lub pozostaniu w zabezpieczonych pomieszczeniach zależy od miejsca pobytu napastnika, dostępnych dróg wyjścia oraz zaleceń służb.
3. Jeżeli Dyrektor nie może wykonywać swoich zadań, czynności podejmuje osoba go zastępująca, w zakresie swoich uprawnień i możliwości.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca niezwłocznie przekazuje służbom informacje o:
 - 1) układzie budynku i dostępnych wejściach, jeśli są znane;
 - 2) miejscach, w których mogą przebywać dzieci, uczniowie i pracownicy;
 - 3) osobach rannych, zaginionych lub wymagających szczególnej pomocy;
 - 4) innych okolicznościach istotnych dla bezpieczeństwa.
5. Informacje przekazuje się w sposób bezpieczny. Nie należy publikować w ogólnodostępnych kanałach informacji o rozmieszczeniu dzieci, uczniów ani o działaniach służb.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje wicedyrektor Zespołu.
7. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i wicedyrektora zadania wykonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi w Zespole zasadami zastępstw.

§ 6. Obowiązki pozostałych pracowników Zespołu

1. Pracownik, który nie sprawuje bezpośredniej opieki nad dziećmi lub uczniami, w miarę możliwości:
 - 1) powiadamia numer alarmowy 112, jeśli zagrożenie nie zostało zgłoszone;
 - 2) ostrzega osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie;
 - 3) udaje się do bezpiecznego miejsca lub zabezpiecza pomieszczenie;
 - 4) wykonuje polecenia służb i współpracuje z nimi w zakresie bezpiecznym dla siebie i innych osób.
2. Pracownik administracji lub sekretariatu nie podejmuje prób osobistego zatrzymania napastnika. Niezwłocznie przekazuje dostępne informacje, jeżeli może to zrobić bez narażania siebie.
3. Pracownicy obsługi nie podejmują prób zamykania wejść, blokowania przejść ani zabezpieczania pomieszczeń, jeżeli wymagałoby to zbliżenia się do napastnika.

4. Żaden pracownik nie jest zobowiązany do podejmowania działań interwencyjnych, które stwarzałyby bezpośrednie zagrożenie dla jego życia lub zdrowia.

§ 7. Postępowanie dzieci i uczniów

1. Dzieci i uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) wykonywania poleceń nauczyciela lub innego pracownika Zespołu, o ile nie zwiększają one zagrożenia;
 - 2) niezbliżania się do napastnika;
 - 3) niepodejmowania prób filmowania, fotografowania, śledzenia ani prowokowania napastnika;
 - 4) nieopuszczania bezpiecznego miejsca bez polecenia nauczyciela lub odpowiednich służb, chyba że pozostanie w nim stwarza bezpośrednie zagrożenie;
 - 5) zachowania ciszy i wyciszenia telefonu, jeżeli wymagają tego okoliczności.
2. Nauczyciele przekazują dzieciom i uczniom zasady bezpieczeństwa w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych, unikając wywoływania niepotrzebnego lęku.
3. Dzieci i uczniowie nie mogą być wykorzystywani do przekazywania informacji, sprawdzania pomieszczeń ani podejmowania jakichkolwiek działań wobec napastnika.

§ 8. Szczególna pomoc dzieciom i uczniom wymagającym wsparcia

1. W działaniach ochronnych uwzględnia się potrzeby dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami, osób o ograniczonej mobilności oraz dzieci i uczniów, którzy mogą mieć trudności ze zrozumieniem poleceń lub reagowaniem w sytuacji stresowej.
2. Nauczyciel lub pracownik sprawujący opiekę nad takim dzieckiem lub uczniem udziela mu pomocy odpowiedniej do sytuacji, nie narażając pozostałych osób na dodatkowe niebezpieczeństwo.
3. W miarę możliwości wykorzystuje się pomoc drugiego pracownika, jeżeli jest dostępny i może bezpiecznie jej udzielić.
4. Nie należy zakładać, że wszystkie dzieci i wszyscy uczniowie będą reagować na zagrożenie w ten sam sposób. Polecenia powinny być krótkie, jednoznaczne i dostosowane do sytuacji.

§ 9. Postępowanie po przybyciu służb

1. Po przybyciu Policji lub innych służb pracownicy podporządkowują się ich poleceniom i nie podejmują działań mogących utrudnić interwencję.
2. Pracownicy nie opuszczają zabezpieczonych miejsc ani nie przemieszczają dzieci i uczniów bez uzasadnionej potrzeby, wiarygodnego komunikatu lub polecenia służb.
3. Nie należy zbliżać się do funkcjonariuszy, wykonywać gwałtownych ruchów ani trzymać w rękach przedmiotów, które mogłyby zostać uznane za niebezpieczne.
4. Informacje o miejscu pobytu napastnika, osobach rannych lub innych zagrożeniach przekazuje się funkcjonariuszom, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.
5. Decyzję o zakończeniu działań ochronnych i powrocie do zwykłego funkcjonowania Zespołu podejmuje się po uzyskaniu odpowiedniej informacji od właściwych służb oraz ocenie bezpieczeństwa budynku.

§ 10. Postępowanie po zakończeniu zagrożenia

1. Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia Dyrektor lub osoba go zastępująca:
 - 1) ustala, w miarę dostępnych możliwości, czy wszystkie dzieci, uczniowie i pracownicy są bezpieczni;
 - 2) organizuje udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym, z uwzględnieniem bezpieczeństwa miejsca;
 - 3) współpracuje ze służbami w zakresie ustalenia dalszego sposobu postępowania; 4) podejmuje decyzje organizacyjne dotyczące dalszych zajęć, opuszczenia budynku lub czasowego zawieszenia jego użytkowania, stosownie do sytuacji i zaleceń właściwych organów;
 - 5) organizuje przekazywanie dzieci i uczniów rodzicom lub opiekunom prawnym w sposób uzgodniony ze służbami i zapewniający bezpieczeństwo;
 - 6) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom dostęp do odpowiedniego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
2. Nie przekazuje się rodzicom niesprawdzonych informacji o przebiegu zdarzenia ani o stanie poszczególnych osób.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przekazywanie oficjalnych informacji rodzicom i społeczności Zespołu, z poszanowaniem prywatności osób poszkodowanych.
4. Pracownicy nie publikują w mediach społecznościowych zdjęć, nagrań ani danych pozwalających na identyfikację osób uczestniczących w zdarzeniu.
5. Po zdarzeniu Dyrektor organizuje analizę przebiegu działań, wyciąga wnioski i podejmuje działania służące poprawie bezpieczeństwa Zespołu.

§ 11. Dokumentowanie zdarzenia

1. Po zakończeniu działań ratunkowych Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza dokumentację zdarzenia.
2. Dokumentacja obejmuje, stosownie do okoliczności:
 - 1) datę, godzinę i miejsce zdarzenia;
 - 2) opis uzyskanych informacji i przebiegu zdarzenia;
 - 3) podjęte działania i osoby odpowiedzialne za ich realizację;
 - 4) informację o powiadomieniu służb;
 - 5) skutki zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe;
 - 6) wnioski i zalecenia dotyczące poprawy bezpieczeństwa.
3. Dokumentację sporządza się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, dóbr osobistych oraz ewentualnych wymogów organów prowadzących postępowanie.
4. Dokumenty przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dokumentacji Zespołu.

§ 12. Przygotowanie pracowników, dzieci i uczniów

1. Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z procedurą oraz wskazuje sposób alarmowania i przekazywania informacji o zagrożeniu.

2. Pracownicy powinni znać zasady bezpiecznego opuszczania zagrożonego miejsca, zabezpieczania pomieszczeń oraz powiadamiania służb.
3. Zasady przekazuje się dzieciom i uczniom w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości.
4. Ćwiczenia i szkolenia organizuje się w sposób przemyślany, z uwzględnieniem wieku dzieci i uczniów, ich bezpieczeństwa psychicznego oraz uzgodnień z właściwymi służbami, jeżeli są wymagane lub wskazane.
5. Procedurę weryfikuje się okresowo oraz po zdarzeniu, zmianie organizacji budynku lub zmianie zaleceń właściwych organów.
6. W razie potrzeby Dyrektor współpracuje z Policją, Państwową Strażą Pożarną, organem prowadzącym oraz właściwymi organami ochrony ludności w celu dostosowania procedury do warunków Zespołu.

§ 13. Podstawy opracowania

Procedurę opracowano z uwzględnieniem w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 6, dotyczącego wykonywania przez dyrektora zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.).
3. Aktualnych materiałów Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczących postępowania w sytuacji zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot.
4. Zaleceń właściwych organów i służb dotyczących bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych.
5. Wewnętrznych zasad bezpieczeństwa, alarmowania, ewakuacji i organizacji pracy obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi element zasad bezpieczeństwa Zespołu i jest stosowana łącznie z innymi obowiązującymi procedurami, w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z koniecznością ochrony życia i zdrowia w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Zespołu.
3. Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani do zapoznania się z jej treścią i stosowania jej postanowień.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia priorytetem jest ochrona osób zagrożonych i wykonywanie poleceń właściwych służb.